



PETUNJUK TEKNIS PENGUNAAN APLIKASI SKPM

Pengguna Mahasiswa

UPA TIK

Universitas Pembangunan Nasional "Veteran"
Jawa Timur

2023

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
PETUNJUK PENGGUNAAN SKPM	3
A. Akses Laman SKPM	3
B. Mengajukan SKPM	4
C. Mengubah Ajuan Kegiatan SKPM.....	8
D. Melihat Hasil Ajuan SKPM.....	9
E. Melihat Transkrip SKPM.....	10
F. Cetak Surat Tugas Kegiatan	11

PETUNJUK PENGGUNAAN SKPM

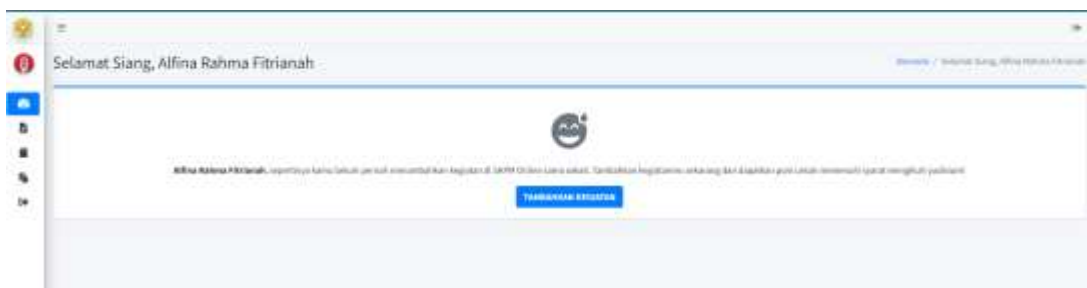
A. Akses Laman SKPM

Untuk memulai akses terhadap aplikasi SKPM ini, silahkan lakukan tahapan berikut ini.

1. Buka aplikasi SKPM melalui web browser (Google Chrome atau Mozila FireFox atau lainnya) dengan alamat <https://skpm.upnjatim.ac.id>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
3. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi SKPM.



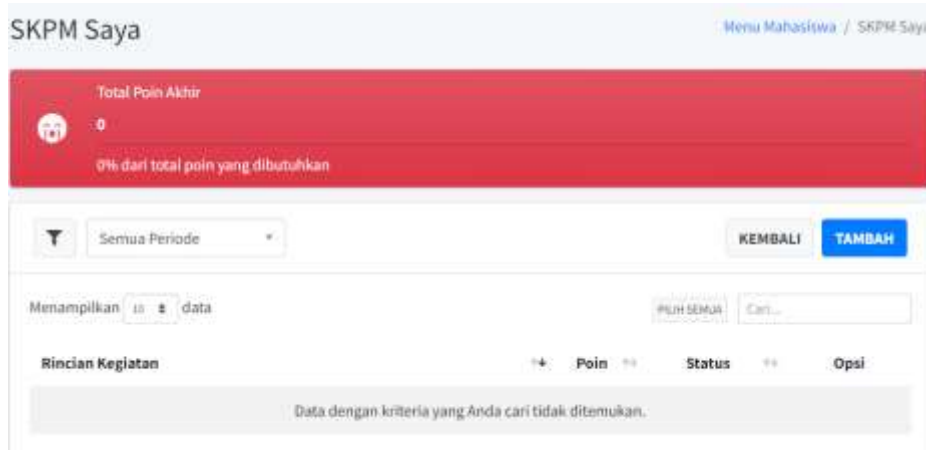
4. Silahkan login dengan mencantumkan NPM anda pada kolom isian pertama dan Password pada kolom isian kedua. Password yang digunakan sama dengan password yang Anda gunakan pada aplikasi SIAMIK. Kemudian klik tombol “Log in”.
5. Jika login sukses, maka laman beranda SKPM Anda akan muncul.



B. Mengajukan SKPM

Untuk mengajukan SKPM, silahkan ikuti petunjuk berikut ini.

1. Klik tombol “Tambahkan kegiatan” pada dashboard, atau pilih menu “SKPM Saya” pada bagian kiri laman SKPM. Lalu klik pada tombol “Tambah”.



2. Silahkan isi dengan data kegiatan yang akan diajukan sesuai urutan tahapan yang telah tercantum.
 - a. Untuk kolom pilihan Bidang Minat, Detail Bidang Minat, Sebagai (peran atau durasi), dan Tingkat kegiatan mengacu pada Peraturan Rektor mengenai SKPM.
 - b. Untuk Organisasi Penyelenggara, jika tidak ada dalam daftar pilihan silahkan membuat data organisasinya dengan cara klik pada bagian bawah kolom pilihan organisasi penyelenggara (kotak merah pada gambar). Detail tahap penambahan organisasi silahkan dilihat pada tahap nomor 3.
 - c. Untuk Periode, silahkan pilih periode kegiatan dilaksanakan. Periode terbagi menjadi dua yaitu Periode 1 mengacu pada bulan Januari – Juni sedangkan Periode 2 mengacu pada bulan Juli – Desember. Sebagai contoh jika kegiatan dilaksanakan pada bulan Mei 2023, maka Periode yang dipilih adalah 2023 – 1.
 - d. Untuk isian Tanggal, silahkan isi tanggal mulai dan tanggal selesainya kegiatan.

SKPM Saya Menu Mahasiswa / SKPM Saya

+ Tambah Kegiatan

Bidang Minat **Detail Bidang Minat**

Langkah 1: Pilih Bidang Minat Langkah 2: Pilih Detail Bidang Minat

Sebagai **Tingkat**

Langkah 3: Pilih Sebagai Apa atau Durasi Langkah 4: Pilih Tingkat Kegiatan

Organisasi Penyelenggara

Langkah 5: Pilih Organisasi Penyelenggara

Organisasi yang Anda perlukan belum ada? Klik di sini untuk menambahkan.

Periode **Tanggal Mulai** **Tanggal Selesai**

Langkah 6: Pilih Periode Kegiatan Ingin Dilaporkan Langkah 7: Isi Tgl. Mu Langkah 8: Isi Tgl. Sel

TUTUP SIMPAN & TAMBAH LAGI

3. Berikut ini jika akan menambahkan organisasi penyelenggara.

Silahkan isi nama organisasi, pilih jenis dan ruang lingkup dari organisasi, serta isikan laman situs organisasi (*jika ada). Lalu klik tombol “Tambah” untuk menambahkan organisasi dalam daftar.

Tambah Organisasi Penyelenggara ×

Nama Organisasi Penyelenggara

Langkah 1: Isi nama penyelenggara

Jenis Organisasi **Ruang Lingkup**

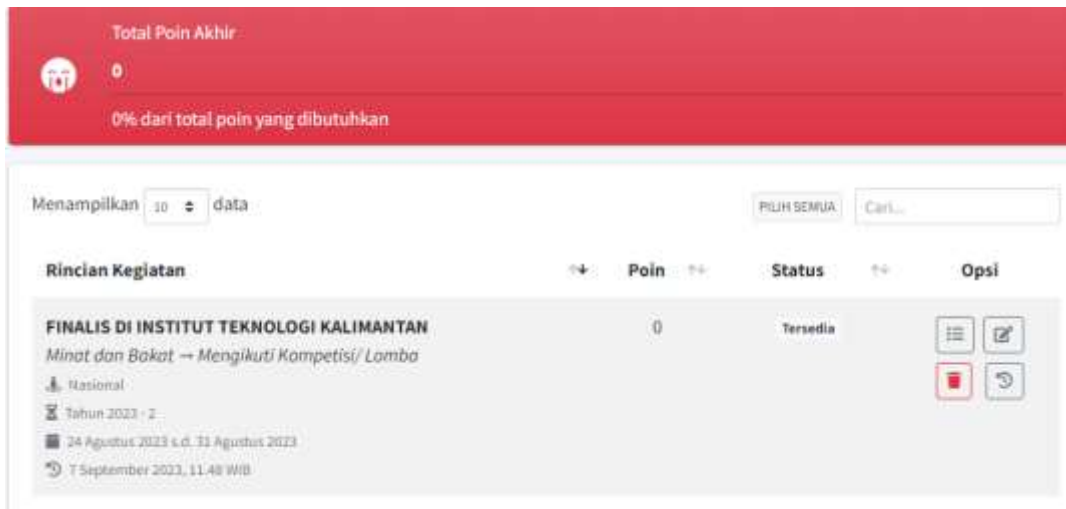
Langkah 2: Pilih jenis organisasi Langkah 3: Pilih ruang lingkup organisasi


Website **Lampiran**

Langkah 4: Isi alamat website Langkah 5: Pilih file (maks. 5MB *.pdf)

BATAL TAMBAH

4. Jika kegiatan berhasil ditambahkan maka kegiatan yang diajukan tersebut akan muncul pada daftar kegiatan yang ada pada bagian bawah isian atau pada menu “SKPM Saya”



- Silahkan pilih kegiatan yang baru saja disimpan, lalu klik icon  pada bagian sebelah kanan dari baris kegiatan yang dipilih untuk menambahkan bukti dilaksanakannya kegiatan. Jika kegiatan **tidak dilengkapi bukti** pelaksanaan kegiatan, maka **kegiatan tidak bisa diajukan** untuk diverifikasi oleh dosen wali.



- Lalu tambahkan bukti kegiatan dengan klik tombol “Tambah” pada bagian kanan atas.



- Silahkan pilih jenis bukti kegiatan dan jenis dokumen. Isian untuk bukti kegiatan akan disesuaikan dengan jenis bukti kegiatan yang dipilih. Jika jenis bukti kegiatan dipilih berkas, maka perlu upload file, namun jika jenis bukti kegiatan dipilih URL maka muncul kolom isian URL bukti kegiatan. Jika isian lengkap, silahkan klik tombol “Simpan & Tambah Lagi” untuk menyimpan bukti kegiatan.

+ Tambah Bukti

Jenis Bukti
Langkah 1: Pilih Jenis Bukti

Jenis Dokumen
Langkah 2: Pilih Jenis Dokumen Bukti

Bukti
Pilih Jenis Bukti Terlebih Dahulu

TUTUP SIMPAN & TAMBAH LAGI

8. Jika bukti sukses ditambahkan maka akan muncul pada daftar bukti kegiatan.

Menampilkan 10 data

Cari...

Bukti	Opsi
files.pdf Jenis Dokumen: Sertifikat	

Menampilkan data ke-1 sampai ke-1 dari 1 data yang ditemukan.

« < 1 > »

9. Jika bukti kegiatan telah ditambahkan, maka kembali lagi ke laman sebelumnya pada daftar kegiatan. Pilih kegiatan yang akan diajukan untuk diverifikasi oleh dosen wali. Cara mengajukan dapat dengan klik icon pada bagian kanan kegiatan atau klik tombol “ajukan” yang muncul pada bagian atas (*lihat kotak merah)

Menampilkan 10 data

BATAL PILIH SEMUA HAPUS BATALKAN AJUAN **AJUKAN** Cari...


Rincian Kegiatan	Poin	Status	Opsi
FINALIS DI INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN Minat dan Bakat → Mengikuti Kompetisi/ Lomba Nasional Tahun 2023 - 2 1 Agustus 2023 s.d. 5 Agustus 2023 7 September 2023, 12.21 WIB	0	Tersedia	 Ajukan

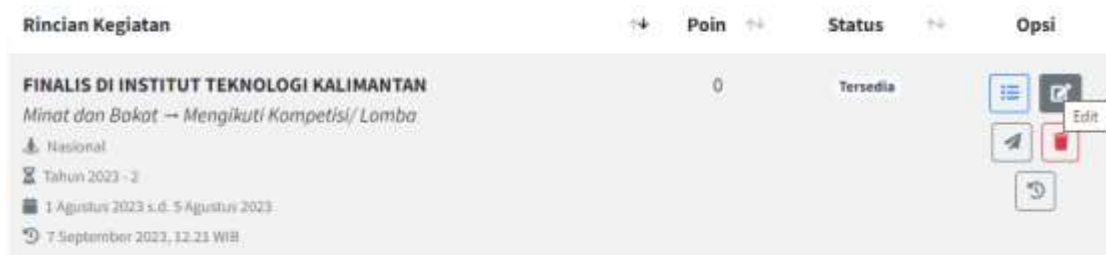
10. Akan muncul pop-up, silahkan pilih “Ya” jika kegiatan diajukan untuk verifikasi. Jika sukses diajukan, maka status kegiatan akan berubah menjadi “diajukan”.

Rincian Kegiatan	Poin	Status	Opsi
FINALIS DI INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN Minat dan Bakat → Mengikuti Kompetisi/ Lomba Nasional Tahun 2023 - 2 4 Agustus 2023 s.d. 5 Agustus 2023 7 September 2023, 11.11 WIB	0	Diajukan	


C. Mengubah Ajuan Kegiatan SKPM

Pengubahan detail kegiatan SKPM, hanya bisa dilakukan untuk kegiatan yang belum disetujui oleh Dosen Wali. Tahapan pengubahan data sebagai berikut.

1. Silahkan login untuk masuk ke laman SKPM Anda.
2. Pilih menu “SKPM Saya”, maka akan ditampilkan daftar kegiatan baik yang statusnya sedang diajukan maupun yang telah disetujui oleh dosen wali.
3. Pilih satu kegiatan yang akan diubah detailnya. Lalu klik icon  pada sebelah kanan pada baris kegiatan.



4. Detail kegiatan akan muncul pada bagian atas laman. Silahkan lakukan ubah data, lalu klik tombol “Simpan”. Jika sukses, maka detail kegiatan akan berubah.

 Ubah Kegiatan

Bidang Minat	Detail Bidang Minat	
<input type="text" value="Minat dan Bakat"/>	<input type="text" value="Mengikuti Kompetisi/ Lomba"/>	
Sebagai	Tingkat	
<input type="text" value="Finalis"/>	<input type="text" value="Nasional"/>	
Organisasi Penyelenggara		
<input type="text" value="Institut Teknologi Kalimantan"/>		
<small>Organisasi yang Anda perlukan belum ada? Klik di sini untuk menambahkan.</small>		
Periode	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<input type="text" value="Tahun 2023 - 2"/>	<input type="text" value="2023-08-04"/>	<input type="text" value="2023-08-05"/>

5. Hal ini juga berlaku pada perubahan bukti kegiatan. Silahkan pilih icon untuk bukti kegiatan. Kemudian lakukan perubahan dokumen bukti dan klik tombol “Simpan” untuk menyimpan perubahan yang telah dilakukan.

D. Melihat Hasil Ajuan SKPM

SKPM dapat dicek hasilnya pada menu "SKPM Saya". Status SKPM yang diajukan terbagi menjadi 3, yaitu:

1. Disetujui, jika kegiatan SKPM disetujui oleh dosen wali.

Jika kegiatan disetujui, maka poin SKPM akan bertambah.

The screenshot shows a dashboard with a red header. At the top, it says "Total Poin Akhir" with a score of 90 and a progress bar indicating "60% dari total poin yang dibutuhkan". Below the header, there are filters for "Semua Periode" and buttons for "KEMBALI" and "TAMBAH". A table lists activities with columns for "Rincian Kegiatan", "Poin", "Status", and "Opsi". One activity is shown: "JUARA II DI 1000 GURU BANDUNG" with a score of 90 and a status of "Disetujui".

Rincian Kegiatan	Poin	Status	Opsi
JUARA II DI 1000 GURU BANDUNG Penalaran dan Kelimuan → Kegiatan lomba karya tulis ilmiah Nasional Tahun 2023 - 2 7 September 2023 s.d. 7 September 2023 7 September 2023, 15:28 WIB	90	Disetujui	[Menu] [Detail] [Refresh]

2. Dikembalikan, jika kegiatan SKPM dikembalikan oleh dosen wali. Jika ajuan dikembalikan maka mahasiswa dapat melakukan perbaikan. Jika perbaikan selesai dilakukan, maka dapat diajukan kembali.

The screenshot shows a table with columns for "Rincian Kegiatan", "Poin", "Status", and "Opsi". One activity is shown: "FINALIS DI INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN" with a score of 0 and a status of "Dikembalikan".

Rincian Kegiatan	Poin	Status	Opsi
FINALIS DI INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN Minat dan Bakat → Mengikuti Kompetisi/ Lomba Nasional Tahun 2023 - 2 4 Agustus 2023 s.d. 5 Agustus 2023 7 September 2023, 14:38 WIB	0	Dikembalikan	[Menu] [Detail] [Refresh]

3. Ditolak, jika kegiatan ditolak oleh dosen wali.

The screenshot shows a table with columns for "Rincian Kegiatan", "Poin", "Status", and "Opsi". One activity is shown: "JUARA II DI ACE COMMERCE COMMUNITY" with a score of 0 and a status of "Ditolak".

Rincian Kegiatan	Poin	Status	Opsi
JUARA II DI ACE COMMERCE COMMUNITY Minat dan Bakat → Mengikuti Kompetisi/ Lomba Nasional Tahun 2023 - 2 7 September 2023 s.d. 7 September 2023 7 September 2023, 15:44 WIB	0	Ditolak	[Menu] [Refresh]

E. Melihat Transkrip SKPM

Untuk melihat capaian SKPM yang telah dilakukan selama ini, maka berikut ini tahapannya.


1. Silahkan login untuk masuk ke laman SKPM Anda.
2. Pilih menu “Transkrip Saya”, maka akan ditampilkan daftar kegiatan dan poin SKPM yang telah diraih.

Catatan penting: poin yang dihitung adalah kegiatan yang telah disetujui oleh dosen wali.

Transkrip Saya

Menu Mahasiswa / Transkrip Saya

KEMBALI



Azdana Hasfi Nabilah
Sistem Informasi

NPM 22082010076

Semester 3

Poin 90

Poin Mutu 0

E

SEMESTER 3
Terakhir diperbarui pada Kamis, 7 September 2023 pukul 15:28 WIB.

JUARA II DI 1000 GURU BANDUNG
90 poin: Penalaran dan Kelimuan → Kegiatan lomba karya tulis ilmiah

FINALIS DI INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
0 poin: Minat dan Bakat → Mengikuti Kompetisi/ Lomba

SEMESTER 2
Belum pernah diperbarui

Kamu tidak punya kegiatan yang sudah disetujui di semester ini.

SEMESTER 1
Belum pernah diperbarui


Kamu tidak punya kegiatan yang sudah disetujui di semester ini.

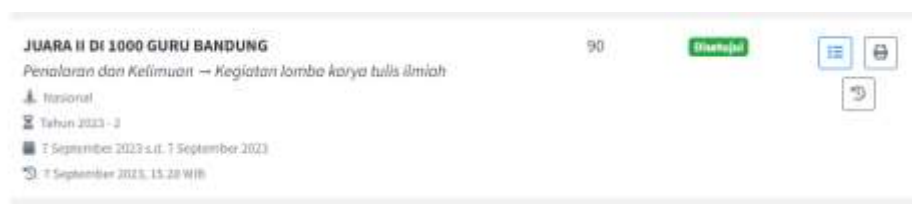
F. Cetak Surat Tugas Kegiatan

Surat Tugas hanya dapat dicetak jika kegiatan telah disetujui oleh dosen wali. Jika mahasiswa membutuhkan Surat Tugas untuk kegiatan yang dilaksanakannya maka berikut ini tahapannya.

Catatan penting: Surat Tugas sebaiknya segera dicetak dalam waktu yang tidak terlalu jauh dengan pelaksanaan kegiatan, Tanda Tangan Pejabat pada Surat Tugas dibubuhkan secara manual.

1. Silahkan login untuk masuk ke laman SKPM Anda.
2. Pilih menu “SKPM Saya”, maka akan ditampilkan daftar kegiatan. Silahkan pilih satu kegiatan

yang telah disetujui dosen wali untuk dicetak ST-nya dengan cara klik icon  pada bagian kanan baris kegiatan yang dipilih.



3. Maka akan ditampilkan preview ST. Silahkan cek pejabat yang melakukan persetujuan ST tersebut. Jika tidak sesuai, silahkan klik tombol “Ganti Penandatanganan” pada bagian kanan atas. Lalu pilih pejabat yang akan menandatangani ST tersebut. Jika ST sudah sesuai, maka silahkan melakukan cetak atau unduh dokumen ST.

